

Assistant artistique

Ce poste s'adresse en priorité aux jeunes des Premières nations, Inuits ou Métis (mais tout le monde peut postuler), âgés de 15 à 30 ans.

Taux horaire : 19 \$/heure

À propos du poste : Il s'agit d'un contrat de 9 semaines, à raison de 30 heures par semaine, la plupart des heures de travail se situant du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h. Il peut être nécessaire de travailler occasionnellement le soir et le week-end. Le candidat retenu commencera son contrat à la mi-juin. Son contrat se terminera le 1er septembre. Le candidat aura 1 à 2 semaines de congé en juillet, non rémunérées.

Lieu de travail : Il s'agira d'un contrat hybride, le candidat travaillant à la fois à la maison et au bureau de Geordie à Montréal.

Admissibilité : Ce poste est généreusement financé par Emplois d'été Canada. Les candidats doivent répondre aux critères suivants :

- Les candidats doivent être âgés de 15 à 30* ans au début de la période d'emploi.
- Les candidats doivent être citoyens canadiens, résidents permanents ou personnes à qui l'asile a été conféré en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi. **
- Les candidats doivent avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément à la législation et à la réglementation provinciales ou territoriales pertinentes.

*Le candidat peut être âgé de plus de 30 ans à la fin de la période d'emploi, à condition qu'il ait 30 ans au début de la période d'emploi.

**Les étudiants internationaux ne sont pas des participants éligibles. Les étudiants étrangers comprennent toute personne qui se trouve temporairement au Canada pour ses études et qui n'est pas un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne ayant obtenu le statut de réfugié au Canada. Les jeunes en attente d'une décision sur leur statut de réfugié, ainsi que les titulaires d'un visa de visiteur temporaire, d'un visa de jeune ou d'un visa de travail ne sont pas éligibles. L'objectif du programme CSJ étant d'aider les jeunes à entrer sur le marché du travail canadien, la nature temporaire du séjour d'un étudiant étranger au Canada ne permet pas d'établir un lien à long terme avec le marché du travail.

Principales responsabilités et aptitudes :

- Planifier et organiser les différentes étapes du développement de la programmation et des événements de Geordie.
- S'engager auprès du personnel de Geordie et des partenaires communautaires pour transmettre des informations sur la programmation de Geordie.
- Rechercher et cultiver des liens avec des entités gouvernementales, privées, corporatives et artistiques.
- Fournir un retour d'information et des recommandations au personnel de Geordie.
- Lire et fournir des commentaires constructifs sur le matériel artistique.
- Établir de nouveaux liens et communiquer avec les partenaires de la communauté.
- Créer de nouvelles stratégies de sensibilisation.
- Écouter, participer et s'engager dans les activités culturelles et théâtrales de la ville.
- Planifier et exécuter des projets qui soutiennent la communauté indigène, au niveau local et national.
- Identifier les possibilités de communication et de sensibilisation pour s'engager auprès des membres du public autochtone.
- Communiquer par téléphone, par courrier électronique ou en personne avec les artistes autochtones et les partenaires communautaires.
- Collaborer étroitement avec le directeur artistique pour accroître l'éducation, les histoires et la création théâtrale autochtones dans la saison du Geordie Theatre.
- Concevoir, rédiger et publier une section sur le site Web du Geordie Theatre qui souligne l'engagement envers les communautés autochtones et les valeurs du Geordie.
- En utilisant d'excellentes compétences en matière de service à la clientèle, inviter des personnes ou des organisations à participer à des événements organisés par Geordie et assurer un suivi.

Qualifications et qualités personnelles :

- Excellentes compétences en matière de communication et de service à la clientèle

- Apporte à l'équipe une expérience de vie, un point de vue ou une expertise uniques.
- Possède une solide connaissance des communautés sous-représentées au Canada.
- Possède une forte capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Capable de comprendre, de communiquer et d'interagir efficacement avec des personnes de différentes cultures.
- Intérêt marqué pour le contenu artistique et sens aigu de l'observation
- Esprit d'initiative et compétences en matière de leadership
- Travailleur indépendant avec un sens aigu de l'esprit d'équipe
- Habileté à établir et à maintenir des relations
- Connaissance des plateformes numériques pour la sensibilisation, la collecte de données et la publication de contenu.
- La maîtrise du français n'est pas obligatoire, mais constitue un atout.

Nous encourageons toutes les personnes éligibles à postuler, même si elles ne possèdent pas toutes les qualifications énumérées. Nous croyons en la création d'une équipe diversifiée et inclusive et nous apprécions les compétences et les perspectives uniques que vous apportez. Rejoignez-nous pour avoir un impact positif et engageant sur les expériences théâtrales pour tous.

Pour les candidatures :

Veillez inclure une lettre de motivation, un CV et deux références. Pour simplifier le processus, nous vous demandons de regrouper tous les documents dans un seul fichier PDF. Veillez à ce que le fichier PDF soit étiqueté avec vos nom et prénom pour faciliter l'identification.

Nous comprenons que chacun a sa propre façon de présenter son expérience et ses compétences. Si vous pensez qu'une candidature vidéo ou audio représenterait mieux vos qualifications, nous acceptons volontiers ces formats. Dans la mesure du possible, nous demandons que les candidatures audio et vidéo ne dépassent pas 5 minutes. Toutefois, si cela vous empêche de postuler, sachez que nous accepterons la durée qui vous convient le mieux. Veillez indiquer vos nom et prénom, ainsi que votre fonction. Vous pouvez utiliser des fichiers MP3, WAV, WMA, MOV, MP4 ou envoyer un lien YouTube ou Vimeo privé à anna@geordie.ca. Nous aimerions connaître votre expérience personnelle ou professionnelle pertinente, ainsi que vos compétences, votre formation formelle ou informelle et vos références.

Dans votre demande, indiquez clairement si vous répondez aux critères d'admissibilité d'Emplois d'été Canada. **Envoyez votre candidature à Anna Burkholder, responsable du développement : anna@geordie.ca avant le lundi 29 mai 2023 à 10h00 HNE.**

N'hésitez pas à inclure toute autre information pertinente que vous souhaitez nous communiquer.

Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.